

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A TÈCNIC ESPORTIU DE L'EMPRESA MUNICIPAL MONTBUI ACTIVA, SL

1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per la provisió del lloc de treball de Director/a tècnic esportiu del centre esportiu Montaquà gestionada per la societat Privada Municipal MONTBUI ACTIVA, SL, de capital íntegrament públic, depenent de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui:

Lloc de treball: Director/a tècnic esportiu

Règim de dedicació: jornada de 30 hores setmanals

Règim de contractació: Segons el previst en la legislació vigent.

Període de prova: sis mesos.

Retribució bruta: 20.500€ anuals

El lloc de treball a cobrir es pot compatibilitzar amb feines de monitor.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà indefinit.

3.- FUNCIONS

A. Planificació estratègica i projecció del negoci:

- Disseny de l'estratègia esportiva: Definir la visió a llarg termini de l'àrea esportiva, alineada amb els objectius generals de l'organització.
- Anàlisi del nostre centre: Què fem bé i en què podem millorar?
- Anàlisi de mercat: Investigar tendències del mercat esportiu, identificar oportunitats de creixement i diversificació d'ingressos.
- Avaluació de rendiment: Establir indicadors clau de rendiment per mesurar l'èxit i desenvolupament de l'àrea esportiva, ajustant les estratègies segons els resultats.

B. Gestió de personal

- Coordinar i supervisar l'equip de monitors: Establir els horaris de l'equip humà esportiu de terra i sala fitness de les instal·lacions, garantint la seva màxima rendibilitat i aprofitament. Participar en formacions contínues per mantenir-se actualitzat sobre les tendències del sector, noves tècniques d'entrenament i innovacions en salut i benestar. Cobrir les classes d'activitats dirigides quan els monitors estiguin de baixa.
- Tasques de treball: Gestionar i explicar les diferents tasques de treball que han de fer tècnics i monitors esportius.
- Coordinació d'equips multidisciplinaris: Gestionar la comunicació i col·laboració entre les diferents àrees, com entrenadors, fisioterapeutes, nutricionistes, psicòlegs esportius si es precisés.
- Avaluació del personal: Fer un seguiment i avaluació periòdica del rendiment del personal i esportistes, implementant millores segons sigui necessari.
- Detecció de necessitats de personal i selecció del mateix
- Resoldre els conflictes que es puguin generar, facilitar un clima laboral saludable

- Gestió de les incidències amb el personal segons el règim sancionador del conveni

C. Qualitat del servei:

- Millora contínua: Implementar processos de millora contínua en l'organització d'esdeveniments, formació esportiva i atenció als usuaris.
- Atenció al client: Assegurar que la qualitat del servei al client sigui òptima, atenent les necessitats dels usuaris.
- Respondre els possibles suggeriments i queixes que puguin tenir els usuaris en el servei.
- Innovació: Introduir noves tecnologies i metodologies en la gestió esportiva per millorar l'experiència dels usuaris.

D. Gestió de relacions institucionals i comercials i coordinació de competicions i esdeveniments esportius:

- Gestió de les xarxes i recusos socials que disposi l'empresa.
- Planificació de calendaris: Organitzar i gestionar la participació en competicions, tornejos i esdeveniments esportius, garantint el seu èxit.
- Relacions públiques i comunicació: Establir relacions estratègiques amb mitjans de comunicació i organismes esportius o municipals.
- Relacions amb organismes esportius: Mantenir vincles sòlids amb federacions i altres entitats esportives per garantir la participació i/o col·laboració en esdeveniments rellevants.
- Fidelització de socis i seguidors: Implementar estratègies per atraure i retenir socis.
- Coordinació amb el consell d'administració i els tècnics de l'Ajuntament

4.- REQUISITS PER OPTAR AL PROCÉS DE SELECCIÓ

- A) Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- B) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.
- C) Titulació grau superior relacionada amb l'àmbit esportiu, educació física i/o CAFE.
- D) Certificat ROPEC o COPFLEC.
- E) Acreditar el nivell de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

E1.- Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana de nivell superior o C2, mitjançant els certificats següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i cicle formatiu a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes.

E2.- Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de català C1 o equivalent.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud a les oficines del Montagua o bé per correu electrònic: gerencia@montagua.cat en un termini de **vint dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'oferta.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Els aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base quarta, i l'hauran d'acompanyar de la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocopia del DNI
- Còpia de la titulació mínima requerida.
- Vida laboral actualitzada juntament amb els contractes acreditatius de la contractació en llocs de treball de l'ocupació d'àmbit esportiu.
- Còpia enregistrament en el ROPEC o COPFLEC.
- Còpia de tota aquella documentació acreditativa dels mèrits.

Les bases es publicaran al tauler d'anuncis de l'empresa Montbui Activa, a la pàgina web de l'empresa www.montagua.cat i a la web d'ofertes de feina del Servei Local d'Ocupació, més concretament el portal XALOC, de la Diputació de Barcelona.

La documentació física que es vulgui presentar s'haurà de portar a les oficines de Montbui Activa SL, més concretament a Avda esports s/n, 08710, Santa margarida i es registrarà a la recepció. Aquesta documentació tindrà assignat un número d'enregistrament, data, segell de l'empresa i es farà signar a l'aspirant, on es farà una fotocòpia, que li serà lliurada.

Els originals de la documentació presentada podran ser requerits als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu, i en tot cas abans de la contractació de la persona seleccionada.

Si alguna de les instàncies tingué qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'interessat per tal de que en un termini de 10 dies hàbils, esmeni la deficiència o aporti els documents preceptius amb l'advertiment de que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la instància i a excloure'l de la llista d'aspirants.

La presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció implica la plena i total acceptació d'aquestes bases.

6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos en el termini màxim de 20 dies hàbils, llista que especificarà el detall

dels motius d'exclusió. L'esmentada resolució es farà pública mitjançant anunci inserit al tauler d'anuncis i a la web www.montagua.cat de l'empresa.

7.- PROCEDIMENT SELECTIU

El procés de selecció tindrà tres fases: la fase de concurs, amb un màxim de 16 punts, la fase d'entrevista, amb un màxim de 8 punts i una fase de presentació de projecte, que és valorarà segons criteris d'excel·lència amb un màxim de 8 punts.

7.1.- Fase de concurs.

Un cop finalitzat el període de recollida de sol·licituds, i només per aquells candidats que compleixin els requisits obligatoris d'accés, es farà una valoració dels mèrits aportats pels aspirants, d'acord amb el barem de puntuació que s'especifica seguidament.

En aquest sentit, en relació a la formació i a l'experiència laboral, només es valorarà aquella que tingui relació amb les tasques objecte del contracte.

a) Titulació superior relacionada amb l'activitat esportiva a l'exigida com a requisit, (Màxim 6 punts):

- Llicenciatura: 4,00 punts
- Grau superior: 2,00 punts
- Màster: 1,00 punts per cada màster
- Postgrau: 1,00 punts per cada postgrau

b) Cursets, jornades i seminaris relacionats directament amb les funcions i tasques del lloc de treball, (Màxim 2 punts):

- Cada 10h de curset de formació 0,20 punts fins a un màxim de 100h.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia de la certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i el programa seguit i la durada del curs en hores. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores no es valorarà. Tampoc es valorarà la formació que hagi quedat obsoleta en el temps, i en aquest sentit, només es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris realitzats en els darrers 10 anys, a comptar des de la data de la present oferta.

c) Experiència professional. Fins a un màxim de 8 punts.

- Per tasques de Director/a esportiu en empreses esportives: 1,00 punt per cada any treballat. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 mes. Fins a un màxim de 6 punts.

- Per tasques de coordinador d'activitats dirigides i sala fitness: 0,25 punts per cada any treballat. No es puntuaran les fraccions inferiors a 1 mes. Fins a un màxim de 2 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral i els contractes de treball.

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 6 punts en la fase de concurs, no passaran a la fase següent, i quedaran per tant exclosos del procés de selecció. A tal efecte, es publicarà una llista amb els candidats que hagin superat la puntuació mínima a la valoració, que es farà pública a la plana web www.montagua.cat i al taulell d'anuncis de l'empresa.

Els aspirants que no hagin superat aquesta puntuació, tindran un termini de 3 dies naturals, des de la data de publicació d'aquesta llista, per sol·licitar una revisió de la seva puntuació, si s'escau.

Els aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 6 punts en aquesta fase, seran citats per a la realització de l'entrevista, en un termini no superior a deu dies hàbils des de la publicació del llistat d'admesos. En la mesura en que sigui possible, totes les entrevistes es realitzaran el mateix dia, a hores prèviament concertades.

7.2.- Fase d'Entrevista

Es procedirà a la realització individualitzada de les entrevistes, per l'ordre establert. Els aspirants hauran de concórrer a aquesta prova amb el DNI original o qualsevol altre document vàlid que acrediti la seva identitat. En cas de no fer-ho, quedaran exclosos del procés.

L'entrevista es centrarà en l'anàlisi dels coneixements i l'experiència professional dels aspirants, valorant les competències laborals i la idoneïtat per al desenvolupament de les tasques previstes, per tal d'avaluar el grau d'adequació de les persones candidates a les tasques a desenvolupar.

En aquest sentit, es valorarà especialment la capacitat de lideratge, les habilitats, aptituds i actituds personals per a desenvolupar les funcions de Director/a esportiu i coordinador de l'equip de treball, els coneixements en els àmbits esportiu i tècnic, tant en l'ordre de la realització qualsevol activitat dirigida com en la elaboració i programació d'entrenaments d'acondicionament físic. Gestió d'equips i la capacitat de treball en equip, la motivació, la iniciativa i la capacitat comunicativa.

L'entrevista es puntuarà amb un màxim de 8 punts:

1. Nivell de coneixements (màxim 3 punts)
2. Habilitats comunicatives, de lideratge i resolució de conflictes (màxim 3 punts)
3. Competències per poder desenvolupar les funcions de Direcció i coordinació. (màxim 3 punts)

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, dia i hora assenyalats per a la realització de l'entrevista, excepte en els casos plenament justificats, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 6 punts en la fase d'entrevista quedaran exclosos del procés de selecció. A tal efecte, es publicarà una llista amb els candidats que hagin superat la puntuació mínima a la valoració, que es farà pública a la plana web www.montaqua.cat i al taulell d'anuncis de l'empresa deu dies hàbils després de l'entrevista.

7.3 - Fase de projecte.

Els aspirants que hagin superat la fase de l'entrevista se'ls informarà mitjançant el correu electrònic l'elaboració d'un cas pràctic basat en les funcions del motiu d'aquesta oferta.

El termini de presentació d'aquest projecte serà publicat en l'inici d'aquesta frase.

Es valorarà la capacitat de organització, la projecció i dinamització de l'àrea esportiva del centre i la gestió dels recursos i de les persones.

S'avaluarà la planificació del treball, la presentació, abastabilitat i viabilitat i la conclusió del treball amb un màxim de 8 punts.

Els/les aspirants que no entreguin el projecte en el termini establert seran exclosos del procés selectiu.

8.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per:

President: El gerent de Montbui Activa SL

Secretari: 1 membre amb coneixements tècnics d'esports, que pot ser personal laboral o funcionari i que pot ser personal de la mateixa corporació convocant o d'una altra corporació.

Vocal: 1 membre amb coneixements tècnics superiors d'esport amb experiència en el ram professional.

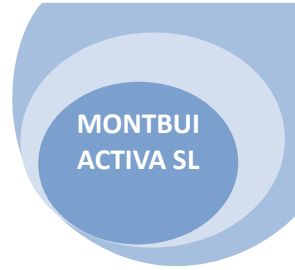
La designació del tribunal es farà pública amb la resolució que determina la llista provisional d'admesos i exclosos a la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots. Tots els vocals tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que mantingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases de les proves establertes a la convocatòria.

El Tribunal està facultat per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes o les



discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

La qualificació final dels aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases del procés.

El Tribunal Qualificador farà pública, un cop finalitzat cada procés selectiu, una llista de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, ordenada de major a menor puntuació.

Es declararà deserta la convocatòria, si no hi concorren aspirants amb la qualificació mínima imprescindible.

Els resultats del procés seran traslladats al Consell d'Administració de la societat per a la seva aprovació, i aquest formularà i remetrà proposta de contractació a la persona que hagi obtingut la puntuació més alta per al seu nomenament.

El candidat o la candidata finalment escollit/da, iniciarà el seu contracte un cop hagi estat designat per a ocupar el càrrec.

Es disposa expressament que, si el/la candidat/a proposat/da per a l'ocupació de la plaça rebutja la seva contractació es procedirà a proposar el nomenament de la persona següent de la llista.

A Santa Margarida de Montbui 28 d'octubre de 2024

MONTBUI ACTIVA SL