



PROPOSTA DE BASES **COMUNES** QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS EXTRAORDINARIS DE SELECCIÓ D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE MONTBUI ACTIVA SL , D'ACORD AMB EL QUE DISPOSA LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT, I D'ACORD AMB LA OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA APROVADA PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ EL DIA 30 DE MAIG DEL 2022.

1.- Objecte de les bases

Aquestes bases comunes regulen únicament els processos de selecció per a la cobertura definitiva de les places que han estat objecte de l'oferta pública d'ocupació extraordinària per estabilització de l'ocupació temporal, que La societat va aprovar el passat 30 de maig de 2022, i que va ser publicada el la web de la societat el 31 de maig del 2022.

2.- Justificació

La justificació de la posada en marxa d'aquests processos selectius es troba a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que promou un procés de caràcter excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal a les Administracions Públiques i en concret en la D.A setena que preveu l'aplicació dels preceptes d'aquesta llei a les societats mercantils públiques.

D'acord amb aquesta norma, les administracions públiques hauran d'estabilitzar totes aquelles places de naturalesa estructural dotades pressupostàriament, estiguin o no a la plantilla o a la relació de llocs de treball, que hagin estat ocupades per personal de caràcter temporal durant un període de 3 anys ininterromputs amb anterioritat al 31/12/2020, i totes aquelles que, complint aquest requisit, hagin estat ocupades amb anterioritat a l'01/01/2016.

Montbui Activa SL, com a societat mercantil de capital 100% públic, després d'analitzar la situació del personal al seu servei, va identificar un total de quatre llocs de treball que compleixen els requisits per a ser estabilitzats en aquest procés extraordinari, i, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, va incloure les places corresponents en l'oferta extraordinària d'ocupació pública aprovada en data 30 de maig de 2022.

Les quatre places que s'inclouen a la oferta pública d'estabilització van estar ocupades de manera ininterrompuda per personal temporal amb anterioritat a l'01 de gener del 2016. Per aquesta raó el sistema de selecció que es durà



a terme, d'acord amb el que determinen la Disposició addicional 6ena de la Llei 20/2021, és, amb caràcter excepcional, el sistema de concurs de mèrits. Dues d'aquestes places són del grup 4, una del grup 1 i una del grup 2.

3.- Publicitat i contingut de les convocatòries.

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques que els regulin, es publicaran al tauler d'anuncis de l'empresa Montbui Activa, a la pàgina web de la empresa www.montaqua.cat.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'01 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els anuncis restants referits al desenvolupament dels processos es faran públics únicament a la plana web que Montbui Activa té establerta per la seva activitat.

Les persones interessades a participar a les convocatòries dels processos hauran de conèixer el contingut d'aquestes bases comunes.

Les bases específiques de cadascun dels quatre processos especificaran, com a mínim:

- Tipus de places, categoria i grup de titulació.
- Llocs de treball vinculats i funcions assignades.
- Règim de vinculació laboral, i durada i condicions de treball generals, d'acord amb el que determini la relació de llocs de treball vigent a l'entitat.
- Requisits específics per participar a la convocatòria.
- Puntuació dels mèrits que s'al·leguin.
- Composició de l'òrgan de selecció.
- Qualsevol altra dada específica necessària per al desenvolupament del procés selectiu.

En cas de controvèrsia entre allò que determinen aquestes bases i el que puguin establir les bases específiques de cada convocatòria, s'atendrà a allò que disposin les bases específiques, en virtut dels principis jurídics de temporalitat i d'especialitat.

4.- Condicions i requisits comuns que han de reunir els aspirants.

4.1.- Per prendre part a les convocatòries els/les aspirants han de complir amb els requisits que es detallen a continuació:

a).- Nacionalitat

Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent, o la de



qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els descendents d'ambdós i els del cònjuge sempre que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

b).- Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c).- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones participants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Respecte de l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals. Les bases específiques que regulin els processos de places d'aquesta naturalesa podran requerir als i les aspirants que acreditin aquesta circumstància en el moment de la presentació de les instàncies de participació al procés selectiu.

d).- Estar en possessió de la titulació oficial exigida a les bases específiques de cada convocatòria, o bé en condicions d'obtenir-la en la data de en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

Si es tracta d'un títol expedit a l'estranger cal disposar, en la data límit per a



la presentació d'instàncies, de la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri d'Educació.

e).- Acreditar enregistrament en el ROPEC o COPLEFC. En el cas del grup 1 i 2.

f).- Còpia de tota aquella documentació acreditativa dels mèrits.

g).- Acreditar el nivell de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.

g.1.- Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana de nivell superior o C2, mitjançant els certificats següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-ho, hauran de realitzar la prova corresponent.

g.2.- Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de català C1 o equivalent, en el cas del grup 1, 2 i en el grup 4 en categoria de auxiliar administrativa, i nivell de català B2 en el grup 4 en la categoria de personal de neteja, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-ho, hauran de realitzar la prova corresponent

4.2.- Els requisits establerts s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència de la contractació o nomenament.

5.- Presentació de sol·licituds

5.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en els corresponents procediments selectius s'adreçaran a la gerent de la societat i es presentaran a les oficines de Montbui Activa SL, més concretament a Avda. esports s/n, 08710, Santa margarida i es registrarà a la recepció. Aquesta documentació tindrà assignat un número d'enregistrament, data, segell de l'empresa i es farà signar a l'aspirant, on es farà una fotocòpia, que li serà lliurada, **en el termini de 20 dies hàbils** a comptar des del dia següent a aquell en què estiguin publicades la convocatòria i les bases específiques al tauler d'anuncis de l'empresa Montbui Activa, a la pàgina web



de la empresa www.montaqua.cat.

5.2.- A les instàncies els aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base quarta, i hauran d'acompanyar còpies de la documentació següent:

a) D.N.I

b) Documentació acreditativa de la titulació requerida als punts d) i e) de la base quarta, i en el seu cas de la convalidació per l'organisme oficial competent.

d) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

A aquests efectes i, concretament, per a la acreditació dels mèrits de l'experiència laboral, caldrà que es presenti la següent documentació:

- Currículum vitae
- Informe de vida laboral, emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds
- Certificats de serveis prestats en centres equivalents a l'activitat motiu del concurs on hagi treballat, (en cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa)
- Contractes laborals de treball, (en cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa)
- Altres documents que es considerin adients.

Per a la valoració dels mèrits acreditatius de l'experiència laboral no es tindrà en compte la simple presentació del currículum o l'informe de vida laboral.

Els originals de la documentació presentada podran ser requerits als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

5.3.- Si alguna de les instàncies tingués qualsevol defecte esmenable, es requerirà a l'interessat per tal de que en un termini de 10 dies hàbils, esmeni la deficiència o aporti els documents preceptius amb l'avertiment de que si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la instància i a excloure'l de la llista d'aspirants.

5.4.- El model per a la presentació d'instàncies serà facilitat per Montbui Activa SL sense perjudici de que es pugui presentar qualsevol altre model que compleixi els requisits establerts en la convocatòria.



Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment, no seran valorats.

5.6.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessari per al desenvolupament del procés selectiu i la contractació i/o nomenament de personal, d'acord amb la normativa vigent. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de adreçar-se al responsable del tractament d'aquestes dades, que és Montbui Activa SL.

5.7.- Amb la formalització i presentació de la instància de sol·licitud, els aspirants donen conformitat i accepten íntegrament aquestes bases.

6.- Admissió dels aspirants

6.1.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos en el termini màxim de 30 dies naturals, llista que especificarà el detall dels motius d'exclusió. L'esmentada resolució es farà pública mitjançant anunci inserit al tauler d'anuncis de la web www.montagua.cat de l'empresa, concedint-se un termini de deu dies hàbils, a efectes de reclamacions.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat d'aquestes.

6.2.- Si no es presentessin reclamacions, per part de Montbui Activa SL s'entendrà a definitiva la llista d'aspirants, admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.

6.3.- Si es presentessin reclamacions, seran acceptades o rebutjades per l'empresa en el termini de cinc dies hàbils següents al de la finalització del termini de presentació, i es procedirà a l'aprovació de la llista definitiva, la qual es farà pública en la forma abans esmentada. Si en el termini de trenta dies no hi ha resolució expressa, les reclamacions s'entenen desestimades.

6.4.- Conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, s'anunciarà la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en que començaran les proves selectives.

6.5.- Els errors materials, de fet i aritmètics que es puguin donar en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.



7.- Tribunal Qualificador

7.1 El tribunal qualificador estarà format per:

President: El gerent de Montbui Activa SL

Secretari: 1 membre amb coneixements tècnics d'esports, que pot ser personal laboral o funcionari i que pot ser personal de la mateixa corporació convocant o d'una altra corporació.

Vocal: 1 membre amb coneixements tècnics superiors d'esport amb experiència en el ram professional.

Vocal: 1 membre del sistema educatiu reglat especialitzat en ciències de l'esport.

El Tribunal comptarà amb el suport d'un/a tècnic/a de català nomenat/da per l'òrgan competent en política lingüística que, amb veu però sense vot, assessorarà al Tribunal.

La representació dels treballadors podrà designar un representant com a observador, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu, si així ho determina el Tribunal.

7.2.- La designació del tribunal es farà pública amb la resolució que determina la llista provisional d'admesos i exclosos a la convocatòria.

7.3.- El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots. Tots els vocals tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

7.4.- El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal pot servir-se també de personal col·laborador per a la logística del procediment, que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal.



7.5.- El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que mantingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases de les proves establertes a la convocatòria.

7.6.- El Tribunal està facultat per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.- Procés de selecció

8.1.- El procés de selecció serà el de concurs de mèrits, que consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que s'hagin presentat al procés selectiu.

Prèviament a la fase de valoració de mèrits, serà necessari, per a aquelles persones que no hagin acreditat el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya per al concurs del grup, la realització de la prova corresponent, d'acord amb el que determina el punt 4.1.g) d'aquestes bases.

8.2.- La data, el lloc i l'hora en que haurà de celebrar-se el primer exercici i successius, es publicaran al tauler d'anuncis de l'empresa Montbui Activa, a la pàgina web de la empresa www.montaqua.cat.

8.3.- Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació d'un opositor en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel Tribunal, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

Tots els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

8.4.- Una vegada hagin començat les proves selectives, els successius anuncis de convocatòria per a la presència de les restants proves, es faran públics pel Tribunal en els llocs on s'hagin celebrat les proves anteriors, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web l'empresa, si fos necessari.

8.5.- Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'anuncis de l'empresa Montbui Activa, a la pàgina web de la empresa www.montaqua.cat.

8.6.- EXERCICIS



1er. Exercici.- PROVA DE CASTELLÀ: Consistirà en la realització, si s'escau, de les proves de coneixement de la llengua castellana que determini el tribunal per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell de suficiència . Aquesta prova serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. N'estaran exemptes les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE o NO APTE. Les persones que obtinguin la qualificació de NO APTE quedaran eliminades del procés selectiu.

2n. Exercici.- PROVA DE CATALÀ: Consistirà en la realització de les proves de coneixement del català que determini el tècnic de Normalització Lingüística. Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova els opositors que acreditin el nivell de suficiència C1 de català o B1 de català segons categoria, de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Així mateix quedaran exemptes també, i segons disposa l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió dels llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE o NO APTE. Les persones que obtinguin la qualificació de NO APTE quedaran eliminades del procés selectiu.

8.7.- Fase de concurs

Els aspirants que hagin acreditat el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, ja sigui amb la presentació del certificat corresponent, ja sigui per haver resultat apte en la realització de les proves de coneixement previstes a la convocatòria, (Exercicis 1er i 2n), passaran a la fase de concurs, en la que es valoraran els mèrits aportats en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. No es computaran els mèrits obtinguts pels aspirants després d'aquesta data.



La qualificació màxima dels mèrits és de 40 punts. La valoració provisional es farà pública mitjançant publicació a la pàgina web de la Corporació, així com al tauler d'anuncis de l'empresa. Els aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de valoració de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Barems de valoració:

1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 32 punts.

a.- Pels serveis prestats, en règim de personal laboral temporal, en places de Montbui Activa SL convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,39 punts per cada mes treballat.

b.- Pels serveis prestats, en règim de personal laboral temporal, en places de Montbui Activa SL convocant que siguin altres grup/subgrup mateix cos, escala, categoria a la plaça convocada: 0,37 punts per cada mes treballat.

c.- Pels serveis prestats, en règim de personal laboral temporal, en places de qualsevol altra entitat pública que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,15 punts per cada mes treballat.

d.- Pels serveis prestats en el sector privat, desenvolupant tasques similars o equivalents a les de la plaça convocada: 0,10 punts per cada mes treballat.

L'experiència professional en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional en l'àmbit privat i/o organismes i empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant contractes de treball, certificació de l'empresa o qualsevol altre document que permeti verificar les tasques, funcions i experiència professional desenvolupades per l'aspirant.

Als efectes d'allò establert als punts a), b) d'aquest apartat, un mes equival a 30 dies. Les fraccions inferiors a 30 dies es poden acumular per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

2.- Formació. Fins a un màxim de 8 punts.



En la valoració dels mèrits acadèmics i de formació contínua, només es valoraran aquells títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals, centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

- a) Per cursos, jornades i/o seminaris directament relacionats amb el lloc de treball.

Nombre d'hores	Puntuació
De més de 5 a 10 hores	0,10
De més de 10 a 20 hores	0,20
De més de 20 a 50 hores	0,50
De més de 50 a 90 hores	1,00
De més de 90 a 150 hores	1,50
De més de 150 hores	2,50

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia de la certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i el programa seguit i la durada del curs en hores. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores no es valorarà.

No es computaran els cursos o seminaris de formació que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per ésser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

- b) Formació reglada igual o superior diferent a l'exigida com a requisit. Aquesta formació es valorarà d'acord amb el que es determina als quadres següents:

- b.1) Per a les places del grup 1 i 2, sempre i quan estigui relacionada amb les tasques del lloc de treball a proveir.

FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
Llicenciatura, grau o diplomatura	2,00
Federatiu	1,80



Postgrau	1,00
----------	------

b.2) Per a les places del grup 4:

FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
Batxillerat o CFGS	2,00
CFGM	1,00

9.- Qualificació final i resolució del procés

9.1.- La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les puntuacions obtingudes a les diferents fases del procés.

9.2.- El Tribunal Qualificador farà pública, un cop finalitzat cada procés selectiu, una llista de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, ordenada de major a menor puntuació.

L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació a cada procés, i elevarà aquesta proposta a la Presidència.

9.3.- En cas d'empats en la puntuació final, l'ordre s'estableix en favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat 1.a i 1.b, (serveis prestats, en règim de personal laboral temporal, en places de Montbui Activa SL siguin del mateix o diferent grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada).

Si, tot i així, l'empat es manté, el Tribunal podrà acordar la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades, prova que haurà de ser anunciada als aspirants amb una antelació mínima de 48 hores, el resultat de la qual haurà de servir per eliminar l'empat definitivament.

9.4.- El President, mitjançant resolució, aprovarà la contractació o el nomenament corresponent, que es farà públic a la plana web de Montbui Activa SL.

Previ a la contractació i/o nomenament, l'aspirant proposat/da haurà de presentar, en un termini màxim de 5 dies hàbils, els originals de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a la convocatòria. La no presentació d'aquesta documentació implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte i/o nomenament.



En aquest supòsit, i també en el cas de renúncia voluntària de la persona proposada abans de la presa de possessió o formalització del contracte de treball, l'òrgan competent procedirà a cridar a la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció per tal que continuï el procés selectiu, aportant la documentació requerida que s'especifica al paràgraf anterior.

10.- Incidències i recursos.

En tot allò no previst a les presents bases **comunes**, es procedirà segons el que determinen la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública així com altres disposicions que siguin d'aplicació.

El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu

Santa Margarida de Montbui, a 15 de desembre del 2023.